

Werde Teil von ROY ROBSON als

MITARBEITER FÜR DEN EMPFANG UND ASSISTENZAUFGABEN (M/W/D)

 LÜNEBURG  AB SOFORT  24 STD. / WOCHE, MO – DO: VON 07:45 – 12:15 UHR, FR: VON 07:45 – 13:45 UHR

WIR GESTALTEN DIE ZUKUNFT VON MENSWEAR. DABEI BRAUCHEN WIR DEINE UNTERSTÜTZUNG.

- Als MITARBEITER FÜR DEN EMPFANG UND ASSISTENZAUFGABEN (M/W/D) repräsentierst du unseren Empfangsbereich professionell und fungierst als „Visitenkarte“ von ROY ROBSON.
- Zu Deinen Kernaufgaben gehören die Begrüßung, Bewirtung und Koordination unserer nationalen sowie internationalen Gäste und Kunden.
- Du bist für die telefonische und schriftliche Korrespondenz in Deutsch und Englisch, sowohl intern als auch extern, zuständig.
- Neben der Verwaltung und Koordination von Terminen sowie die Organisation von Raumbuchungen übernimmst du auch allgemeine administrative Tätigkeiten und Assistenzaufgaben, wie z.B. Reisebuchungen.
- Du kümmerst dich um die Pflege und Verwaltung von Daten, um die Überprüfung, den Versand und die Archivierung von Rechnungen sowie um die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost. Außerdem beauftragst du Kurierdienste.
- Auch die Ausstattung und Bestückung der Meetingräume sowie die Koordination der Kantine gehören in deinen Tätigkeitsbereich.

PRÄGE DEN WEG VON ROY ROBSON MIT DEINER PERSÖNLICHKEIT.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits erste Berufserfahrung im Empfangs- und Assistenzbereich.
- Du überzeugst durch dein selbstsicheres, sympathisches und positives Auftreten, hast eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Spaß am Umgang mit Menschen.
- Du bist stets gut organisiert, belastbar und flexibel.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Mitarbeitenden sind unser Kapital.

Deshalb schaffen wir ein familiäres, flexibles und wertschätzendes Arbeitsumfeld, indem du die Dinge in die Hand nehmen und sie aktiv mitgestalten kannst. Wir bieten Stabilität und Vertrauen und investieren nicht nur in unsere eigene Zukunft, sondern auch in deine.



HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freut sich ein engagiertes Team mit Begeisterung für hochwertige Menswear über deine Bewerbung. Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deiner Kündigungsfrist per E-Mail:

 Sarah Hinrichs

 bewerbung@royrobson.com

 +49 4131-887-0