



Werde Teil von ROY ROBSON als

ASSISTANT PURCHASE DEPARTMENT (M/W/D)

 LÜNEBURG

 AB SOFORT

 10 - 15 STD. / WOCHE

WIR GESTALTEN DIE ZUKUNFT VON MENSWEAR. DABEI BRAUCHEN WIR DEINE UNTERSTÜTZUNG.

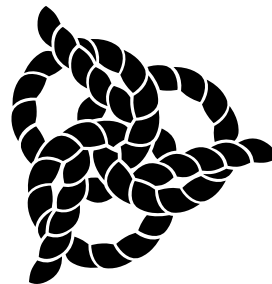
- Als ASSISTANT PURCHASE DEPARTMENT (M/W/D) unterstützt du unser Einkaufsteam beim Lieferantenmanagement.
- Dabei kümmerst du dich um die Verwaltung von Zertifikaten und Nachweisen unserer Lieferanten, managst die Rahmenverträge und übernimmst die Auftragsbestätigungs- und Rechnungskontrolle.
- Damit Produktmuster erstellt werden können, übernimmst du Botenfahrten zwischen unserem Headquarter und dem Logistikzentrum in Lüneburg Adendorf.
- Außerdem unterstützt du bei der Materialversorgung unserer Lieferanten und kümmerst dich um die Reklamationsbearbeitung.

PRÄGE DEN WEG VON ROY ROBSON MIT DEINER PERSÖNLICHKEIT.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügst idealerweise bereits über erste Berufserfahrungen in diesem Bereich.
- Du bist eine kommunikative Person und hast Freude am Austausch mit Lieferanten.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unsere Mitarbeitenden sind unser Kapital.

Deshalb schaffen wir ein familiäres, flexibles und wertschätzendes Arbeitsumfeld, indem du die Dinge in die Hand nehmen und sie aktiv mitgestalten kannst. Wir bieten Stabilität und Vertrauen und investieren nicht nur in unsere eigene Zukunft, sondern auch in deine.




HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freut sich ein engagiertes Team mit Begeisterung für hochwertige Menswear über deine Bewerbung. Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deiner Kündigungsfrist per E-Mail:

 Sarah Hinrichs

 bewerbung@royrobson.com

 +49 4131-887-0